

## Salary Slip Explanation 2016

No.	Salary Slip Explanation English	Salary Slip Explanation Dutch
1	BSN (Social Security Number).	Burger Service Nummer
2	Minimum gross salary: Stated as either full-time/part-time employment and age.	Minimum brutoloon: Vermeld op basis van fulltime/parttime dienstverband en leeftijd.
3	Table: white/green and month, 4 weeks or quarter.	Tabel: wit/groen en maand, 4-weeken of kwartaal.
4	Tax credits: Yes/No. Discount on payable tax	Loonheffingskorting: Ja/Nee. Korting op de te betalen loonheffing.
5	Annual salary BT (percentage tax credit): This is the annual salary on which the tax rate special rate is calculated.	Jaarloon BT: Dit is het fiscale jaarloon waarover het percentage bijzonder tarief wordt berekend.
6	Part-time rate: Percentage that the employee works part-time.	Parttime percentage: Percentage dat de medewerker in deeltijd werkt.
7	Salary/wage: In agreement with the employer gross salary.	Salaris/uurloon: Het met de werkgever overeengekomen bruto salaris.
8	Free space to add fields. Maximum 20 characters	Ruimte voor nog vrij toe te voegen velden. Maximaal 20 posities in te voeren.
9	In this position (optional) the company logo in black/white printed. On digital payslips the logo can be displayed in colour.	Op deze positie wordt (optioneel) het logo van het bedrijf in zwart/wit afgedrukt. Op digitale salarisstroken kan het logo in kleur worden weergegeven.
10	The N.A.W. (name, address, place of residence) information from the employer.	De N.A.W. gegevens van de werkgever.
11	The N.A.W. (name, address, place of residence) data of the employee.	De N.A.W. gegevens van de werknemer.
12	The department where the employee works.	De afdeling waar de werknemer werkzaam is.
13	The personal number: This number is made up as follows: The first part is the employer's number, the second part is the department number, the third section, the employer determines.	Het persoonsnummer: Dit nummer wordt als volgt opgebouwd: Het eerste gedeelte is het werkgeversnummer, het tweede gedeelte is het afdelingsnummer, het derde gedeelte wordt door de werkgever bepaald.
14	The period for which the salary is paid. The "0" represents the standard production run, which all fixed and variable data changes are processed. The additional production runs 1/9 m only the variable movements recognized.	De periode waarover het salaris wordt uitgekeerd. De "0" staat voor de standaard productierun, waarin alle vaste gegevens en variabele mutaties worden verwerkt. In de extra productieruns 1 t/m 9 worden alleen de variabele mutaties verwerkt.
15	An overview of the cumulative data of payments or deductions	Een overzicht van de cumulatieve gegevens van uitbetalingen c.q. inhoudingen.
16	An overview of the cumulative information of any wage. (Optional).	Een overzicht van de cumulatieve gegevens van willekeurige looncomponenten.
17	(Optional) Here the reservations of the holiday example shown. You will see the addition and balance which up to and including this period is updated. Besides the holiday may be 7 other reservations adds to, or as 13th month bonus.	(optioneel) Hier worden de reserveringen van bijvoorbeeld het vakantiegeld getoond. U ziet de bijboeking en het saldo wat tot en met deze periode is bijgewerkt. Naast het vakantiegeld kunnen er 7 andere reserveringen toevoegde worden, zoals 13e maand of bonus.
18	Here you can track various leave cards. Up to three types of leave tracked, for example holidays.	Hier kunt u diverse verlofkaarten bijhouden. Er worden maximaal 3 soorten verlof bijgehouden, bijvoorbeeld Vakantiedagen.
19	The description of all wage components.	De omschrijving van alle looncomponenten.
20	This column shows all gross amounts up to the line.	Deze kolom vermeldt tot boven de streep alle bruto uit te betalen bedragen.

21	This column shows all gross amounts that will be deducted.	Deze kolom vermeldt alle bruto in te houden bedragen.
22	This column shows the amounts used to calculate the wage tax in accordance to the applicable tax table.	Deze kolom vermeldt de bedragen voor de berekening van de loonheffing volgens de tabel.
23	This column shows the amounts used to calculate the income tax according to the special rate.	Deze kolom vermeldt de bedragen voor de berekening van de loonheffing volgens het bijzonder tarief.
24	Income tax table (agreed fixed salary and fees).	De loonheffing volgens de tabel (vast overeengekomen salaris en toeslagen).
25	The income tax according to the special rate (for example, overtime, holiday pay, etc.).	De loonheffing volgens het bijzonder tarief (voor bijvoorbeeld overwerk, vakantiegeld enz.).
26	The calculated net salary, exclusive any tax-free payment or deductions.	Het berekende netto salaris, exclusief onbelaste vergoeding c.q. inhoudingen.
27	All tax-free allowances and deductions.	Alle onbelaste vergoedingen en inhoudingen.
28	The amount paid out.	Het bedrag dat uitbetaald wordt.
29	The transferable net amounts, which can be paid into more than one bank account	De netto over te maken bedragen, eventueel uitgesplitst naar meerdere rekeningen.
30	Line to enter free text, employer or employee related information.	Vrij in te geven tekstregel. Dit kan zowel op werkgeversniveau als op werknemersniveau.
31	Shows which software version is used by BCS HRM en Salarisadministratie B.V, at the time of processing this payslip.	Hier wordt het versienummer getoond van de software, die bij BCS HRM en Salarisadministratie B.V. draait, ten tijde van de verwerking van deze loonstrook.
32	Logo of BCS HRM & Salarisadministratie BV	Logo/watermerk van BCS HRM & Salarisadministratie.